



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: ARGEFAR (İlaç Geliştirme & Farmakokinetik Araştırma - Uygulama Merkezi)

ALT BİRİM : İdari Birimler

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Merkez' in (ARGEFAR) amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden birinci derecede sorumlu olarak gerekli önlemlerin alınması, uygulanması ve ARGEFAR'ın temsil edilmesi	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,	Yüksek	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Düzenlenen ödeme emri belgelerinin ve ek evrakların kontrollerinin yapıp imzalanması -Zaman yönetimi,	- Sağlık Bilimleri/ Tıp Fakültesi mezunu olmak -Akademisyen olmak, - Merkezin çalışma alanları ile ilgili en az bir alanda uzmanlık, - IKU Sertifikası - İlaç klinik araştırmaları ve biyoyararlanım/ biyoeşdeğerlik çalışmaları konusunda deneyimli olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, - Yönetim, koordinasyon ve organizasyon becerisi - Kriz ve stres yönetiminde yeterlilik - İnsan ilişkileri ve iletişimde beceri/ yeterlilik - Gözlem ve analiz yeteneği - Ekip çalışmasına uygun kişilik - Etkin dinlemede yeterlilik Dikkatli, disiplinli, özenli, tarafsız, katılımcı, problem çözücü, yapıcı -Zaman

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
2	ARGEFAR Birimlerine yönelik (Klinikler/ Laboratuvarlar vb.) Merkez' in amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim, işleyiş ve ilgili yasal ve idari mevzuat boyutlarından sorumlu olarak gerekli önlemlerin alınması, uygulanması ve ARGEFAR'ın temsil edilmesi	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,	Yüksek	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Düzenlenen ödeme emri belgelerinin ve ek evrakların kontrollerinin yapıp imzalanması -Zaman yönetimi,	- Sağlık Bilimleri/ Fen Fakültesi/ Eczacılık Fakültesi / Tıp Fakültesi mezunu olmak -Akademisyen olmak, - Merkezin çalışma alanları ile ilgili en az bir alanda uzmanlık, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Yönetim ve eğitici yetkinliği, eğitim olanakları yaratabilme, - Koordinasyon ve organizasyon becerisi -İnsan ilişkileri ve iletişimde beceri/ yeterlilik - Ekip çalışmasına uygun kişilik - Etkin dinlemede yeterlilik - Dikkatli, disiplinli, özenli, tarafsız, katılımcı, problem çözücü, yapıcı -Gözlem ve analiz yeteneği olan -Kriz ve stres yönetiminde yeterlilik

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Kurum bütününde "ARGEFAR Kalite Yönetim (KY) Sistemi" nin (birime özel) temel alınan kılavuzlar/ standartlar/ yönetmelikler, politika ve hedeflerde tanımlanan gereklilikler doğrultusunda gereği gibi uygulanabilir ve sürdürülebilir olmasının, geliştirilmesinin ve iyileştirilmesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> - Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, 	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"> -Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Zaman yönetimi, 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisans mezunu, - ISO 9001/ 17025/ ILU/ IKU Tercihen "İç Denetçi" eğitim sertifikası, -Tercihen kalite yönetim sistemi kapsamında çalışma -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -İnsan ilişkileri ve iletişimde beceri/ yeterlilik -Ekip çalışmasına uygun kişilik -Etkin dinlemede yeterlilik -Yönetim ve eğiticilik yetkinliği, eğitim olanakları yaratabilme, -Dikkat, disiplin, özen, tarafsızlık, katılımcılık, problem çözücülük, yapıcılık -Gözlem ve analiz yeteneği -Koordinasyon ve organizasyon becerisi -Kriz ve stres yönetiminde yeterlilik
---	--	--	---------------	--	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

4	ARGEFAR amaçları/ hedefleri doğrultusunda İdari Birimlerin çalışmalarının düzenlenmesi ve uygun çalışma ikliminin sağlanmasının koordine edilmesi	- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,	Yüksek	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Zaman yönetimi,	- Lisans mezunu, -Tercihen kalite yönetim sistemi kapsamında çalışma -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Koordinasyon/ organizasyon becerisi -Ekip çalışmasına uygun kişilik -İnsan ilişkileri ve iletişimde beceri/ yeterlilik -Etkin dinlemede yeterlilik -Yönetim ve eğiticilik yetkinliği, eğitim olanakları yaratabilme, -Gözlem ve analiz yeteneği -Dikkatli, disiplinli, özenli, tarafsız, katılımcı, problem çözücü, yapıcı
---	--	---	---------------	--	--

HAZIRLAYAN

Derya ERSOY
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Doç. Dr. İskender İNCE
Merkez Müdürü

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 5