



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: ARGEFAR (İlaç Geliştirme & Farmakokinetik Araştırma - Uygulama Merkezi)

ALT BİRİM : Faz Öncesi Araştırmalar Birimi

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Deney hayvanları üzerinde yapılan çalışmalar kapsamında test süreçlerinin izlenerek uygulamaların onaylanmış protokol, Standart Çalışma Prosedürleri ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmesi	Prof. Dr. Altuğ YAVAŞOĞLU Doç. Dr. Yeliz YILDIRIM Yük. Biyo. Tunay KILIÇ	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Zaman yönetimi,
2	Deneylerde hayvan haklarının ve sağlığının korunması	Prof. Dr. Altuğ YAVAŞOĞLU Doç. Dr. Yeliz YILDIRIM Yük. Biyo. Tunay KILIÇ	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı,	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Zaman yönetimi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				-Kamu zararı, -İdari para cezası,	
3	Çalışma verilerinin doğru, eksiksiz ve kaynak belgeler ile doğrulanabilir olmasının sağlanması	Prof. Dr. Altuğ YAVAŞOĞLU Doç. Dr. Yeliz YILDIRIM Yük. Biyo. Tunay KILIÇ	Yüksek	- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Zaman yönetimi,

HAZIRLAYAN

Derya ERSOY
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Doç. Dr. İskender İNCE
Merkez Müdürü

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler